



CARTA DEI SERVIZI

Aggiornamento 11/05/2023

Gentile Signore/a,

il medico di famiglia che Lei ha scelto fa parte della Medicina di Gruppo Integrata (MGI) "*Mestre in Salute*".

Questa Carta dei Servizi ne illustra l'organizzazione, fornendoLe informazioni utili per consentire di fruirne nel rispetto di reciproci diritti e doveri.

Sede centrale Mestre via Cappuccina 129
Tel. 041-0986057 Fax 041-0986058
www.mestreinsalute.it

Orario di apertura:

- **da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 20:00**
- **prefestivi dalle 8:00 alle 10:00**
- **sabato sempre dalle 8.00 alle 10.00**

MEDICI ASSOCIATI:

- **Laura Bergo • Giuseppe Cannici • Cirone Christian • Martina Musto**
- **Gilberto Dariol • Andrea Ongaro • Giulia Perissinotto • Giulia Rolletto**
- **Giovanni Scarpa • Scaggiante Jacopo**

IL MEDICO DI FAMIGLIA

Il Medico di Famiglia che Lei ha scelto è il referente per la tutela della Sua salute.

Egli è un libero professionista convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, chiamato a gestire i bisogni di salute dei suoi assistiti in modo globale e uniforme; la sua azione comprende la prevenzione, l'educazione sanitaria, la diagnosi e la cura, oltre che la collaborazione con gli altri servizi che si occupano di salute.

Il Medico di Famiglia L'assisterà per il periodo in cui vorrà affidargli la Sua fiducia, consigliandoLe stili di vita, procedure atte a prevenire le malattie, visitandoLa in ambulatorio o a domicilio quando occorrerà, consigliandoLe le cure più appropriate.

A seconda delle necessità e a suo giudizio disporrà esami, accertamenti, consulenze specialistiche o La invierà al ricovero in ospedale.

Destinatari dell'attività del Medico di Famiglia sono i cittadini iscritti al Servizio Sanitario Nazionale, residenti o domiciliati nell'ambito territoriale di riferimento.

Aspetto fondamentale nella relazione tra Medico di Famiglia e assistito è il rapporto di fiducia e di stima reciproca: ciò favorisce il dialogo, la comprensione e l'aderenza alle cure, consentendo di raggiungere il miglior esito di salute possibile.

Il cittadino sceglie il Medico di Famiglia fra quelli che, inseriti nell'ambito territoriale di residenza, hanno disponibilità di scelta.

La scelta per i cittadini residenti è a tempo indeterminato, mentre i cittadini non residenti ed i cittadini extracomunitari (in regola con le norme di soggiorno) possono scegliere il medico per un periodo minimo di tre mesi e fino a due anni, eventualmente rinnovabili.

La scelta, la revoca o il cambio del medico si effettuano presso le sedi amministrative distrettuali. Le sedi e gli orari sono consultabili su www.aulss3.veneto.it

Se viene meno il rapporto di fiducia, l'assistito può cambiare medico in qualunque momento.

Non è possibile scegliere un altro medico all'interno della stessa MGI senza l'assenso scritto da parte del medico destinatario della nuova scelta.

Per lo stesso motivo anche il medico può **ricusare** l'assistito se ritiene che venga meno il rapporto di fiducia; tale decisione diventa operativa dal 16° giorno successivo a quando l'ULSS riceve la comunicazione del medico.

LA MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA

Il Medico di Famiglia che Lei ha scelto fa parte della MGI "*Mestres in Salute*".

La MGI è una modalità di organizzazione tra medici di famiglia, le cui finalità principali sono:

- una più ampia accessibilità agli studi medici;
- una migliore continuità delle cure;

- una organizzazione burocratica più efficace ed una effettiva presa in carico dei pazienti con problemi di cura a lungo termine per patologie croniche.

Per raggiungere questi obiettivi i medici lavorano in maniera aggregata tra loro, sono supportati da personale di studio ed infermieristico e sono in stretto contatto con specialisti di riferimento.

La sede centrale della MGI è aperta per dodici ore da lunedì a venerdì, per due ore il sabato e per due ore i giorni prefestivi.

Per tutte le ore di apertura è costantemente presente almeno un medico, un infermiere ed è attivo il Servizio di Segreteria a cui rivolgersi sempre per un accesso appropriato ai servizi.

LE FIGURE PROFESSIONALI

Oltre al Medico di Famiglia, presso la sede centrale di riferimento troverà:

- **Assistenti di Studio** dedicate alle attività propriamente di segreteria.

Ciò consente al medico di concentrare il proprio tempo e la propria attenzione sui bisogni assistenziali ed al cittadino di ricevere una accoglienza in studio ampia ed accurata.

Più in dettaglio le Assistenti di Studio:

- accolgono gli utenti,
- informano e orientano sui servizi sanitari direttamente erogati dalla MGI e da altre strutture socio-sanitarie aziendali,
- raccolgono le richieste e consegnano le ricette preparate dal medico, secondo la modalità spiegata in seguito,
- ricevono e indirizzano le telefonate per la richiesta di visite ambulatoriali, domiciliari e per consulti telefonici,
- archiviano documenti.

- **Personale Infermieristico** in affiancamento al medico:

- nell'assistenza ordinaria (erogando prestazioni compatibili con la propria professionalità) previa indicazione del medico (medicazioni, rimozione suture, lavaggi CUE);
- nei programmi di educazione, prevenzione e screening;
- nell'attività di presa in carico dei pazienti con problemi di cura a lungo termine (per il richiamo dei pazienti per controlli periodici e per fornire loro informazioni e supporto per l'autocontrollo e l'autogestione delle patologie croniche)

DIRITTI E DOVERI

Coerentemente con i compiti assegnati ai Medici di Famiglia dalla convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale, ogni assistito ha **diritto** a:

- visite nello studio del proprio medico;

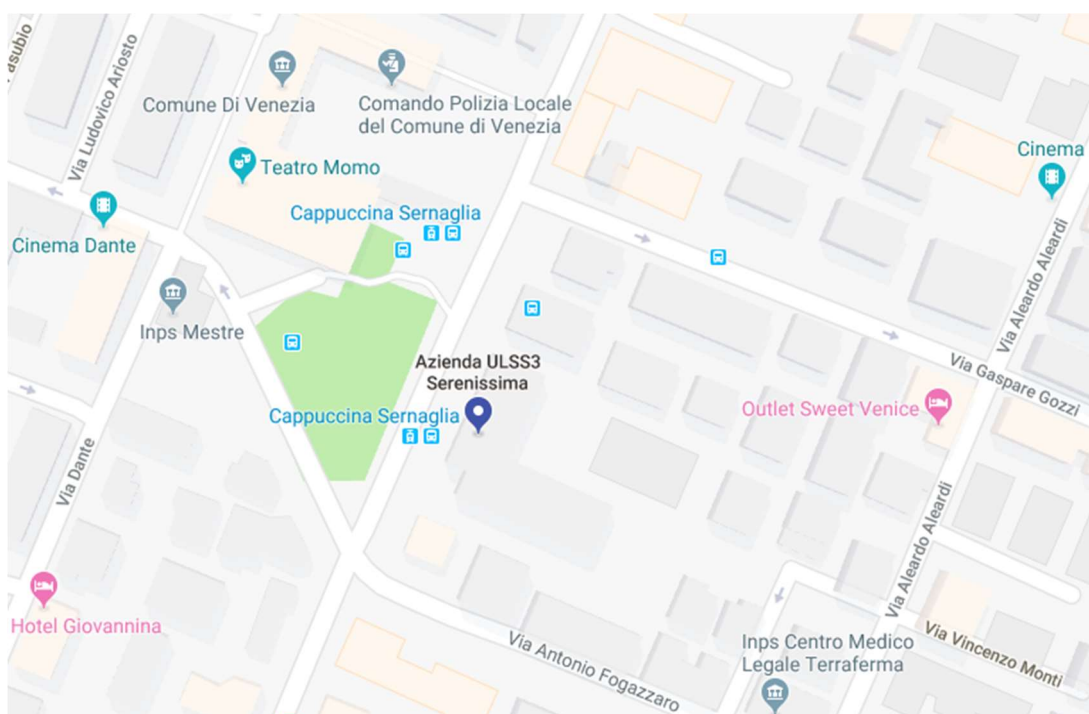
- visite domiciliari in caso di **non trasferibilità** per ragioni sanitarie;
- prescrizioni di farmaci, esami biochimici o strumentali, visite specialistiche , ricovero in ospedale, **secondo giudizio clinico del medico**;
- certificato di malattia INPS, solo nei casi di malattia accertata direttamente dal medico (nei casi in cui la malattia sia accertata dal medico di PS o dallo specialista a conclusione di una visita o di un ricovero, il certificato di malattia INPS **dovrà essere rilasciato dai suddetti sanitari**);
- alle informazioni sulla diagnosi, sulla prognosi e sulle procedure diagnostico-terapeutiche.
- al trattamento riservato dei Suoi dati;

Come in ogni rapporto basato sulla fiducia, l'assistito ha anche dei **doveri** verso il proprio medico:

- rispettare la dignità e l'indipendenza professionale del proprio Medico di Famiglia;
- non forzare il medico a prescrivere farmaci, accertamenti o visite che egli non ritenga necessari, seppur indicati da specialisti, anche a seguito di accessi al di fuori del servizio sanitario (libera professione);
- informare il medico di eventuali esenzioni prima della prescrizione;
- non richiedere impegnative a posteriori per farmaci anticipati in farmacia, senza il preventivo assenso del proprio medico;
- non richiedere di correggere eventuali inesattezze su impegnative predisposte da altri medici;
- non richiedere certificazioni per aspetti clinici che il medico non ha direttamente constatato;
- non richiedere ricette per farmaci durante la permanenza in ospedale.

LA MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA “Mestre in Salute”

La MGI ha la sede centrale in via Cappuccina 129 (presso Azienda Ulss 3 Serenissima)



Telefono: 041-0986057 Fax: 041-0986058 Sito web: www.mestreinsalute.it

L'ambulatorio ed il Servizio di Segreteria sono aperti con i seguenti orari:

- da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- nelle giornate prefestive dalle ore 8.00 alle ore 10.00
- il sabato sempre dalle ore 8.00 alle ore 10.00;

Al di fuori di tali orari è attiva la **Continuità Assistenziale** (telefono: **041-2385600**).

Gli orari degli ambulatori dei singoli medici sono esposti nelle sale d'attesa e presso la sede distrettuale e sono, inoltre, consultabili su www.aulss3.veneto.it e www.mestreinsalute.it

Le assenze dei medici vengono segnalate con avviso posto all'interno dello studio.

I MEDICI DELL'ASSOCIAZIONE

I medici dell'associazione sono:

dott.ssa Laura Bergo
dott. Giuseppe Cannici
dott.ssa Cristian Cirone
dott.ssa Martina Musto
dott. Gilberto Dariol
dott. Andrea Ongaro
dott.ssa Giulia Perissinotto
dott.ssa Giulia Rolletto
dott. Giovanni Scarpa
dott. Jacopo Scaggiante

Annualmente il gruppo dei medici esprime un referente che coordina le attività della MGI, ne cura gli aspetti organizzativi essenziali ed è il riferimento per tutti gli utenti per chiarimenti riguardanti il funzionamento della stessa.

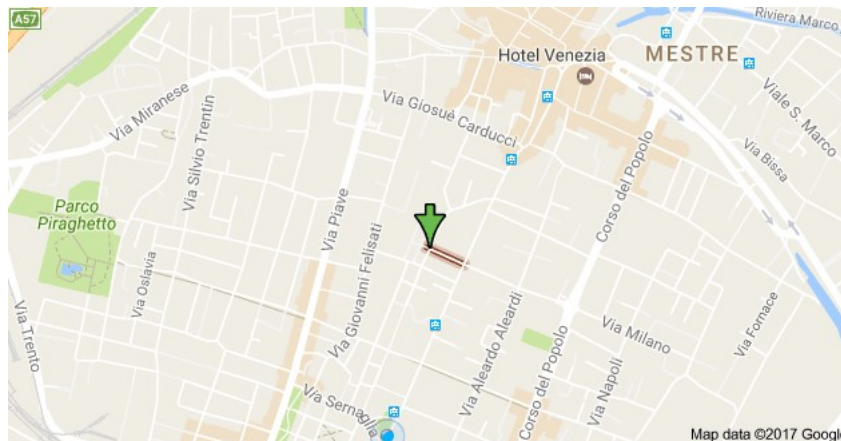
LA SEDE

La sede della MGI "*Mestre in Salute*" è sita in via Cappuccina 129, al 2° piano della sede del Distretto Sanitario.

Vi è la disponibilità di ascensore, consta di una sala d'attesa con angolo segreteria, di una segreteria interna, di una sala polivalente, di 10 studi medici, di 2 stanze infermeria e di un bagno riservato ai pazienti attrezzato anche per persone disabili.

I pazienti portatori di handicap possono trovare posti macchina riservati all'interno del cortile della sede distrettuale.

Il parcheggio più vicino è a circa 300 metri in Piazzale Leonardo Da Vinci.



COME SI ACCEDE ALLA MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA “Mestre in Salute”

E' attivato temporaneamente l'indirizzo email mdqimestre@gmail.com dove poter inviare i referti delle visite o sottoporre al medico problematiche (specificare il nome del proprio medico). Ulteriori dettagli si trovano nel sito internet, alla pagina [Guida ai servizi](#), la risposta viene fornita entro 3 giorni lavorativi;

I medici ricevono prevalentemente **su appuntamento**.

Le prenotazioni potranno avvenire solo tramite telefonata al Servizio di Segreteria.

I medici non ricevono richieste di prenotazioni di visite.

Il Servizio di Segreteria è il punto di riferimento unico, raccoglie le richieste e le indirizza alla soluzione più appropriata.

Potete:

- prenotare una visita medica in ambulatorio, tenendo presente che gli orari indicati potrebbero subire delle variazioni per esigenze del medico o situazioni particolari. Si precisa che è necessario prendere un appuntamento per ogni paziente;
- chiedere un consulto telefonico con il Vostro medico, con le modalità e negli orari esposti nelle sale d'attesa e come da tabella 1 allegata;
- chiedere un consiglio telefonico al medico reperibile, sempre presente nella struttura, in caso di necessità urgente;
- richiedere una visita domiciliare, la cui appropriatezza sarà valutata direttamente dal singolo medico;
- chiedere una visita tempestiva in ambulatorio, al di fuori degli orari di ricevimento del proprio medico, per necessità non differibile la cui appropriatezza sarà valutata dal medico reperibile.

Si raccomanda di:

- informare il Servizio di Segreteria in caso di imprevisti che impediscano di essere presenti alla visita prenotata: questo ci permetterà di dare appuntamento ad un altro paziente;
- evitare richieste di parlare con il proprio medico durante l'orario di ambulatorio (è possibile lasciare un recapito con la richiesta e sarà ricontattato);
- se possibile, evitare di chiamare nelle prime ore della giornata durante le quali il flusso telefonico è maggiore.

Il Servizio di Segreteria sarà attivo nelle giornate prefestive dalle ore 8.00 alle ore 10.00, il sabato sempre e comunque dalle ore 8.00 alle ore 10.00. Il medico e l'infermiere presenti saranno disponibili all'utenza per prestazioni non differibili, la cui appropriatezza sarà sempre valutata dal personale sanitario.

In occasione di eventi formativi per i medici, organizzati durante il normale orario di ambulatorio, l'Azienda Sanitaria potrà attivare il servizio di Continuità Assistenziale a cui, in questi casi, l'utente dovrà rivolgersi per le necessità non differibili.

RICHIESTE DI RICETTE PER FARMACI CONTINUATIVI

le richieste di ricette per farmaci continuativi devono pervenire al Servizio di Segreteria della sede centrale in forma scritta direttamente alle Assistenti di Studio, tramite fax al numero 041-0986058 o tramite compilazione dell'apposito modulo online presente nel sito www.mestreinsalute.it/prescrizioni, indicando nome e cognome del paziente, nome del medico curante e precisando i farmaci.

Le richieste tramite modulo cartaceo possono essere inserite nella cassetta dedicata posizionata all'ingresso della sede centrale per evitare inutili code allo sportello o consegnate direttamente alle Assistenti di Studio nel caso di richieste urgenti.

Dopo aver rilasciato al vostro medico il consenso per il Fascicolo Sanitario elettronico, potrete richiedere i farmaci anche attraverso l'APP "Sanità km zero" impostando l'indirizzo prescrizioni@emmanuelscs.it (l'indirizzo è ad esclusivo uso dell'applicazione e non viene utilizzato per altre modalità di contatto né riceve allegati).

Il Servizio di Segreteria consegnerà le ricette il terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta.

Sempre tramite consegna alle Assistenti di Studio, invio a mezzo fax o inserimento nell'apposita cassetta dedicata, sarà possibile far avere al medico eventuali referti di esami di laboratorio, esami strumentali o visite specialistiche, a seguito delle quali il Vostro medico vi farà sapere se c'è necessità di una visita. Non sarà possibile l'invio telematico di suddetta documentazione.

LE PRESTAZIONI EROGATE

I medici erogano prestazioni gratuite o a pagamento.

Gli elenchi dei certificati gratuiti e di quelli rilasciati a pagamento sono affissi nelle sale d'attesa degli ambulatori.

Prestazioni gratuite:

- visite ambulatoriali o visite a domicilio, nel caso in cui l'assistito non possa accedere all'ambulatorio;
- prestazioni ambulatoriali (medicazioni, rimozione suture, lavaggio CUE);
- prescrizione di farmaci e di consulenze specialistiche;
- richieste di trasporto in ambulanza, presidi sanitari, cure termali;
- proposte di visite specialistiche e di ricovero ospedaliero;
- vaccinazioni nell'ambito di programmi di prevenzione regionale o locale (es. antinfluenzale, antipneumococcica per le categorie a rischio);
- certificati di malattia INPS, solo in caso di malattia accertata dal medico;
- certificati di idoneità a svolgere attività sportiva non agonistica, limitatamente all'ambito scolastico, su richiesta dell'autorità scolastica competente, secondo la normativa vigente;
- certificati per la riammissione alla scuola dell'obbligo e secondarie superiori a seguito di un periodo di malattia;
- certificati per la riammissione al lavoro degli alimentaristi;
- prestazioni di assistenza domiciliare programmata o integrata per i pazienti non ambulabili con particolari necessità assistenziali, secondo un piano terapeutico concordato con l'equipe distrettuale.

Prestazioni a pagamento:

- certificati di buona salute;
- certificati per ammissione a colonie, campi scuola, soggiorni climatici, ecc.;
- certificati ad uso assicurativo;
- certificati per il rilascio del porto d'armi;
- certificati anamnestici per il rilascio della patente di guida;
- certificati per richieste d'invalidità;
- certificati INAIL;
- altre certificazioni o altre prestazioni non comprese tra quelle gratuite;
- prestazioni espressamente richieste in regime di libera professione.

VISITE IN AMBULATORIO

Il paziente si annuncia alle Assistenti di Studio nel front-office e poi attende la chiamata del medico in sala d'attesa.

Si deve tener conto delle necessità cliniche degli utenti che possono determinare variazioni dell'effettivo orario di visita rispetto a quello previsto dalla prenotazione.

A fine visita il medico potrà prescrivere farmaci, esami di laboratorio e/o visite specialistiche che, secondo scienza e coscienza, riterrà appropriati per la tutela della Vostra salute.

Ogni medico è personalmente responsabile delle sue prescrizioni; pertanto il Suo medico non sarà obbligato a trascrivere prescrizioni di altri colleghi, se non le condivide.

Gli **Informatori Farmaceutici** sono ricevuti su appuntamento, in modo da non interferire con l'attività ambulatoriale.

VISITE NON DIFFERIBILI

Nel caso di necessità non differibile, come per malattie in fase acuta che richiedano una rapida diagnosi e terapia, o dimissioni ospedaliere, è possibile contattare il Servizio di Segreteria per una visita tempestiva in ambulatorio.

In questo caso il medico (il proprio o il reperibile), verificata l'effettiva necessità, si rende disponibile quanto prima, compatibilmente con la situazione clinica del paziente e con quella organizzativa della struttura.

VISITE DOMICILIARI

La visita domiciliare richiesta viene valutata nella sua appropriatezza dal proprio medico, disponibile a fornire le indicazioni e le modalità di tale servizio.

Le visite domiciliari vengono effettuate solo a quei pazienti che, per malattia o per età, non sono in grado di recarsi autonomamente o di farsi accompagnare in studio.

Non rientrano in queste situazioni le più comuni malattie febbrili.

Le visite domiciliari vengono eseguite di norma nel corso della stessa giornata se la richiesta perviene entro le ore 10.00; le visite richieste dopo tale orario verranno eseguite entro le ore 12.00 del giorno successivo.

Di sabato e nei giorni prefestivi saranno eseguite esclusivamente le visite domiciliari richieste entro le ore 10.00.

La visita in ambulatorio offre maggiori vantaggi rispetto alla visita domiciliare, infatti:

- l'ambulatorio è organizzato per poter visitare al meglio;
- in ambulatorio il medico può consultare ed aggiornare con più facilità la Vostra cartella clinica personale.

VISITE DOMICILIARI IN ASSISTENZA DOMICILIARE PROGRAMMATA O INTEGRATA

L'assistenza domiciliare programmata o integrata assicura interventi domiciliari a pazienti non ambulabili che, per rilevanti e perduranti motivi sanitari, necessitano di cure e assistenza.

La periodicità e l'intensità dell'assistenza viene decisa dal medico e dell'equipe distrettuale.

PATOLOGIE CRONICHE

I medici ed il Personale Infermieristico della MGI “Mestre in Salute” prendono in carico le persone con problemi di cura a lungo termine per patologie croniche. Ciò riguarda le persone in **terapia anticoagulante**, con **diabete**, con **bronchite cronica ostruttiva**, con **scompenso cardiaco**.

I programmi di cura prevedono accessi periodici dei pazienti per:

- monitorare parametri clinici;
- controllare l'esecuzione periodica di alcuni accertamenti e verificarne l'esito;
- confermare o modificare la terapia farmacologica;
- fornire consigli sugli stili di vita.

COSA FARE DI NOTTE E NEI GIORNI PREFESTIVI IN CASO DI BISOGNO

Di notte, dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e dalle ore 10.00 del sabato e dei giorni prefestivi, è in funzione il servizio di **Continuità Assistenziale** (telefono: **041-2385600**).

Il ricorso al Pronto Soccorso è consigliato solo nei casi di reale urgenza o su indicazione del medico che vi invierà unitamente ad una richiesta motivata.

PROTEZIONE DEI DATI DEI PAZIENTI

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il vostro medico di famiglia che lavora presso la struttura di medicina generale di gruppo denominata “Mestre in salute “ sita in Mestre (VE) Via Cappuccina n. 129, in collaborazione con altri medici di famiglia, i quali hanno condiviso in rapporto di contitolarità, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento Europeo, una politica comune sulla protezione dei dati personali. Il contenuto essenziale dell'**Accordo di Contitolarità** è messo a disposizione su Vostra esplicita richiesta dalla segreteria.

Tutti i medici della struttura hanno nominato un Responsabile Protezione dati della struttura Mestre in Salute (“ **DPO** “) è : l'avv. Silvia Boschello, del foro di Padova, e-mail di contatto: dpo@mestreinsalute.it

Il pieno rispetto dei principi di protezione dei Suoi Dati Personali è un dovere fondamentale per il medico, il quale nell'ambito della sua attività professionale:

Deve rispettare il segreto professionale

“Il medico deve mantenere il segreto su tutto ciò che gli è confidato o che può conoscere in ragione della sua professione; deve, altresì, conservare il massimo riserbo sulle prestazioni professionali effettuate o programmate, nel rispetto dei principi che garantiscono la tutela della riservatezza.”

Deve tutelare la riservatezza dei Dati Personali del paziente

“Il medico deve tutelare la riservatezza dei dati personali e della documentazione in suo possesso riguardante le persone anche se affidata a codici o sistemi informatici. Il medico deve informare i suoi collaboratori dell'obbligo del segreto professionale e deve vigilare affinché essi vi si conformino.”

Deve con cautela comunicare o diffondere dati personali

“Nella comunicazione di atti o di documenti relativi a singole persone, anche se destinati a Enti o Autorità che svolgono attività sanitaria, il medico deve porre in essere ogni precauzione atta a garantire la tutela del segreto professionale. Il medico, nella diffusione di bollettini medici, deve preventivamente acquisire il consenso dell'interessato o dei suoi legali rappresentanti. Il medico non può collaborare alla costituzione di banche di dati sanitari, ove non esistano garanzie di tutela della riservatezza, della sicurezza e della vita privata della persona.”

La cartella clinica informatizzata

Il Suo medico registra i dati sanitari che la riguardano nella cartella clinica informatizzata. L'accesso a tale archivio informatico è protetto da password. Quotidianamente viene effettuato un salvataggio di tali archivi informatici.

Alla prima visita, all'apertura della cartella clinica informatizzata, il medico Le chiede il consenso al trattamento dei dati personali, esclusivamente a fini di diagnosi, cura, prevenzione, secondo la legge vigente; tale consenso è esteso, limitatamente alle specifiche e diversificate competenze professionali, a tutti i medici costituenti la MGI, ad eventuali medici sostituiti ed al personale infermieristico e di segreteria.

L'assistito che intenda rendere nota la propria cartella clinica informatizzata solo al proprio Medico di Famiglia, lo deve dichiarare formalmente e comunque può, in qualsiasi momento, chiedere di non far registrare o di far cancellare i dati sanitari che lo riguardano. L'assistito deve aver chiaro che in questo caso gli altri medici NON POTRANNO ACCEDERE ALLA SUA CARTELLA ED AI SUOI DATI SANITARI in caso di assenza del proprio medico.

La condivisione informatica della cartella clinica dei pazienti semplifica la consultazione dei dati clinici dell'assistito in caso di assenza del proprio medico, favorendo l'uniformità di comportamento e d'integrazione all'interno del gruppo.

La cessione della cartella clinica informatizzata ad un medico che non fa parte del gruppo avviene su esplicita richiesta del paziente.

E' previsto anche lo scambio informativo e di dati con l'Azienda Ulss ed il collegamento ai server regionali e nazionali.

L'informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali è affissa nelle sale d'attesa degli ambulatori e disponibile sul sito www.mestreinsalute.it.

Diritti in materia di protezione dei dati del paziente

Il paziente può esercitare i propri diritti e ha diritto di:

- sapere se è in corso un trattamento di dati che lo riguardano e se confermato, di ottenere l'accesso e una copia di tali dati;
- essere informato su: le finalità del trattamento, le categorie di dati trattati, la fonte dei dati, i destinatari dei dati a cui sono o saranno comunicati, in particolare se sono trasferiti fuori dell'Unione Europea, l'esistenza di un processo decisionale

automatizzato, compresa la profilazione, quando possibile il periodo di conservazione dei dati. Se le richieste sono manifestatamente infondate o eccessive o ripetitive, il Titolare del trattamento potrà addebitare un contributo spese tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti ovvero non soddisfare la richiesta del paziente.

- Chiedere anche in formato elettronico, che i dati personali a lui riferiti siano rettificati o cancellati o che ne venga limitato il trattamento (es. chiedendo l'oscuramento) ovvero opporsi al trattamento dei dati personali per motivi connessi alla sua situazione particolare che deve specificare nella richiesta.
- La portabilità dei dati, in formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico solo se tecnicamente fattibile, per la trasmissione ad altro medico non appartenente alla struttura.
- Rivolgersi, in caso non sia soddisfatto delle risposte ricevute dall'esercizio del suo diritto di accesso, di rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, mediante un reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure all'autorità giudiziaria.

Le richieste del paziente andranno valutate dai Contitolari, nella loro fondatezza e va data una risposta, in caso di esercizio di accesso e di qualunque altra richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22, nei primi trenta giorni, con possibilità di proroga, motivata, di due mesi.

Per inviare domande, commenti e richieste di esercizio dei diritti in ambito privacy, il paziente potrà utilizzare l'apposito "**Modulo di contatto**" presente nel form **all'interno del sito internet** della struttura, al seguente link: www.mestreinsalute.it/privacy/ o in **forma cartacea** disponibile presso la segreteria. **Inoltre potrà contattare il Responsabile Protezione dati della struttura Mestre in Salute ("DPO ") all'indirizzo e-mail: dpo@mestreinsalute.it**

TABELLA 1: ORARI MEDICI

Gli orari aggiornati dei medici presso la sede di Mestre in Via Cappuccina, sono reperibili sul sito internet www.mestreinsalute.it/orari/ e presso la sala d'attesa.

TABELLA 2: RECAPITI TELEFONICI

MEDICO	RECAPITO TELEFONICO
Dott.ssa Laura BERGO	366-7423835
Dott. Giuseppe CANNICI	349-1757411
Dott.ssa Christian CIRONE	3517753552
Dott.ssa Martina MUSTO	331-4416749
Dott. Gilberto DARIOL	041 0986057
Dott. Andrea ONGARO	334-9381472
Dott.ssa Giulia PERISSINOTTO	348-7292891
Dott.ssa Giulia ROLLETO	335-8204337
Dott. Giovanni SCARPA	338-4300901
Dott. Jacopo SCAGGIANTE	3715763429
CONTINUITA' ASSISTENZIALE	041-2385600